

Załącznik nr 7 - do Regulaminu rekrutacji

**Umowa udzielenia wsparcia nr .....  
na przeprowadzenie diagnozy kondycji przedsiębiorstwa  
oraz refundację kosztów Usług rozwojowych  
w ramach Projektu nr FERS.01.03-IP.09-0118/23 „POSTAW SWÓJ BIZNES NA  
NOGI”**

w dniu ..... \*r. w pomiędzy:

**Certes Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Hafciarska 11 04-704 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000283010, NIP: 5213445303, REGON: 141029299, reprezentowaną przez Wiolettę Tańską – Kierownika Projektu, zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)**

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale akcyjnym w

\* Dotyczy umowy zawieranej w formie pisemnej

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.





wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>2</sup>:

### 3. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>3</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:

### 4. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>5</sup>:

### 5. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez<sup>6</sup>:

### 6. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

<sup>2</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>3</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.





....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>7</sup>:

### **ID WSPARCIA:**

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

#### **§ 1**

#### **Definicje**

Wszelkie użyte w Umowie udzielenia wsparcia pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://firmawtrudnosciach.certes.pl/>.

#### **§ 2**

#### **Oświadczenia Przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadczą, że:

- 1) Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach jako Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji Umowy udzielenia wsparcia z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem;
- 2) jest **Mikro/Małym / Średnim** przedsiębiorcą, zgodnie z Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP i powiązaniach;
- 3) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe, z którego Usług rozwojowych Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach lub jego Pracownik / Pracownica będzie korzystał w ramach Projektu, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

<sup>7</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.





- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną minimum 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia rundy rekrutacyjnej przez Operatora która to działalność nie jest zawieszona;
- 5) on i osoby uprawnione do jego reprezentowania nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
- 6) nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, które określa zasady udzielania pomocy *de minimis* przez Operatora -- zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy *de minimis* przez Operatora, zwanym Rozporządzeniem (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);
- 7) przystąpi do zapisu na usługi szkoleniowe lub doradcze wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora, na usługę/ usługi szkoleniową/ szkoleniowe lub doradczą/ doradcze dostępną/ dostępne w BUR wyłącznie z opcją „Dofinansowanie – tak” i zaakceptowaną/ zaakceptowane przez Operatora;
- 8) wybrana Usługa rozwojowa/Usługi rozwojowe, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z celami rozwojowymi określonymi w Diagnozie i prowadzi do osiągnięcia założonych i określonych w niej celów;
- 9) w przypadku gdy jest Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe w BUR, w ramach Projektu nie zakupi Usługi rozwojowej od podmiotów, dla których był lub jest dostawcą Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce, w każdym innym przypadku jako Uczestnik Projektu nie będzie świadczył Usług rozwojowych dla innych Uczestników Projektu;



- 10)nie zawiesi działalności gospodarczej w trakcie realizacji Umowy;
- 11)nie rozliczy Usługi/ Usług rozwojowej/ rozwojowych objętej/ objętych Umową u innego Operatora wyłonionego w naborze nr FERS.01.03-IP.09-007/23, w innych Projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania<sup>8</sup> realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów finansowanych ze środków publicznych np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 12) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 13)zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień  
w trakcie obowiązywania Umowy udzielenia wsparcia.

### § 3

#### Przedmiot Umowy

- 1) Operator udziela Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach wsparcia w postaci sfinansowania kosztów przeprowadzenia usługi oceny kondycji firmy wraz ze wskazaniem Usług rozwojowych – **Diagnoza o wartości: .....max 3000 z l.....(słownie: \_\_\_\_\_) złotych.**
- 2) **W przypadku zrealizowania Diagnozy i braku rozpoczęcia usług rozwojowych, koszt diagnozy pokrywa Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach.**
- 3) Operator udziela Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, wsparcia w postaci sfinansowania kosztów Usług rozwojowych: usług szkoleniowych lub doradczych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy (Diagnozą), zatwierdzonych przez Operatora, o wartości 15.500 zł na osobę, co przy ....uczestnikach daje łącznie wartość: ..... (słownie: \_\_\_\_\_) złotych.
- 4) Finansowanie kosztów usług, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wartość brutto tych usług.

---

<sup>8</sup> Popytowy System Finansowania - jest to system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i ich pracowników oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych.

- 5) Finansowanie kosztów Usług rozwojowych o których mowa w ust. 2 może wynosić do 100% kosztów Usług rozwojowych, jednakże podstawą do wyliczenia kosztów kwalifikowanych Usług rozwojowych jest zestawienie stawek rynkowych na osobogodzinę Usługi rozwojowej przekazywane Operatorowi przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6) Wartość faktycznego wykorzystania limitów wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2 liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług: Diagnozy i Usług rozwojowych zgodnie z Umową.
- 7) Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadcza, że utworzył/a profil pracodawcy<sup>9</sup> w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
- 8) Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora, tj. gdy Operator zaakceptuje Karty usług w BUR.
- 9) Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadcza, że zapis na Usługę rozwojową nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora.
- 10) Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania” zaakceptowaną przez Operatora.
- 11) Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany/a jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy skorzystać z Diagnozy, o której mowa w ust. 1.
- 12) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany/a jest do zapisu na Usługę rozwojową, o której mowa w ust. 2 i do rozpoczęcia korzystania z niej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia Diagnozy. Brak realizacji co najmniej jednej Usługi rozwojowej we wskazanym terminie może być uznane jako zaprzestanie realizacji Umowy bądź jej realizację w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, co skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
- 13) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach może skorzystać w ramach Umowy udzielenia wsparcia z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
- 14) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej zgodnej z Diagnozą oraz Kartą

---

<sup>9</sup> Profil pracodawcy – zestaw informacji i uprawnień przypisanych do przedsiębiorcy, pracodawcy, a także jego pracowników.

usługi w BUR. Realizacja innych Usług rozwojowych lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.

- 15) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach samodzielnie wybiera Usługi rozwojowe zgodne z Diagnozą i przekazuje pobrane z BUR Karty tych usług do akceptacji Operatora. Operator akceptuje Karty usług oraz określa koszty, tj.: maksymalną kwotę dofinansowania Usługi rozwojowej. Operator ma prawo odmówić finansowania Usług rozwojowych lub wyrazić zgodę na finansowanie Usług rozwojowych w części.
- 16) W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zaakceptowanej Karcie usługi w BUR, Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany/a jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
- 17) Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 2, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
- 18) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usług rozwojowych.
- 19) Realizacja innych Usług rozwojowych poza zaakceptowanymi przez Operatora lub ich realizacja niezgodnie z Regulaminem BUR skutkuje brakiem finansowania tych Usług przez Operatora.
- 20) Usługi rozwojowe Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zrealizuje do **<należy wskazać datę>**.
- 21) W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Operatora możliwe jest wydłużenie terminu realizacji Usług rozwojowych, jednakże konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

#### § 4

##### **Pomoc de minimis**

1. Koszty związane z przeprowadzeniem Diagnozy oraz refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową udzielenia wsparcia stanowią pomoc *de minimis*.



2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy udzielenia wsparcia.
3. Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 1106 oraz z 21.05.2024 r. Dz.U.2024.784) jest to: rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), złożonych na etapie rekrutacji.
4. Po zawarciu Umowy udzielenia wsparcia Operator wystawi Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwoty przyznanych limitów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie skorygowana przez Operatora poprzez wydanie nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>10</sup>, w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 2, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach w przypadku rezygnacji z korzystania z Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

## § 5

### Warunki refundacji kosztów Diagnostyki i Usług rozwojowych

1. Finansowanie kosztów Diagnostyki, o której mowa w § 3 ust. 1 następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - 1) Umowa udzielenia wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Diagnostyki;

<sup>10</sup> Operator ma obowiązek wydania Ci nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, w zaświadczeniu zostanie wskazana wartość pomocy *de minimis* oraz informacja o utracie ważności poprzedniego zaświadczenia.







- 2) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach przyjął rekomendacje wynikające z Diagnozy i zadeklarował dalszy udział w Projekcie;
  - 3) Diagnoza obowiązkowo musi być zrealizowana przez doradcę/konsultanta zaangażowanego przez Operatora.
2. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
- 1) Umowa udzielenia wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
  - 2) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach numeru ID wsparcia;
  - 3) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach skorzystał/a z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Diagnozą;
  - 4) Wydatek na zakup Usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
  - 5) Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości Usługi rozwojowej na rzecz Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe;
  - 6) Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, w przypadku realizacji Usługi rozwojowej, której wartość przekracza przyznane wsparcie dokonał zapłaty na rzecz Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe różnicy między wartością Usługi rozwojowej a przyznanym wsparciem zgodnie z § 3 ust. 2;
  - 7) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
  - 8) Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową udzielenia wsparcia, założeniami wskazanymi w dokumentacji rekrutacyjnej, oraz na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi w BUR;
  - 9) Koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi w BUR oraz w akceptacji Karty usługi w BUR przez Operatora;
  - 10) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach przedłożył/a potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej – wydane przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i





nazwisko Uczestnika / Uczestników Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe);

- 11) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, w przypadku Usługi rozwojowej: usługi doradczej przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradczej np. raporty, analizy;
  - 12) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach i jego Pracowników/Pracownice korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
  - 13) Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;
  - 14) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach na realizację Usług rozwojowych zrealizowanych zgodnie z rekomendacjami zawartymi w Diagnozie;
  - 15) Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
3. W ramach Umowy udzielenia wsparcia nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
- 1) Była świadczona przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe dla swoich pracowników;
  - 2) Była świadczona przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe, z którym Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach lub delegowany Pracownik/ Pracownica korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
    - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze



- Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) Była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
  - 4) Obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Podmioty świadczące Usługi rozwojowe, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników/Pracownicy i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe;
  - 5) Była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Popytowym Systemie Finansowania lub w Funduszu Europejskim dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
  - 6) Była świadczona przez podmiot będący jednocześnie Przedsiębiorcą /Przedsiębiorczynią w okresowych trudnościach uczestniczący w Projekcie,
  - 7) Obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach lub Pracownikom/Pracownicom Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach.
4. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:
- 1) Wniosek o refundację kosztów Usługi rozwojowej;
  - 2) Kopię lub oryginał faktury/rachunku za Usługę rozwojową wystawioną przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe na Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach jako nabywcę;
  - 3) Dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za Usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za Usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
  - 4) Dokument potwierdzający zakończenie Usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, datę świadczenia Usługi



- rozwojowej, liczbę godzin Usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów Usługi rozwojowej;
- 5) W przypadku doradztwa dodatkowo wymagany jest raport z usługi doradczej (podpisany przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe);
  - 6) Kopię listy obecności Pracowników/Pracownic Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika / Pracownicy Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy /Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, datę świadczenia Usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika/Pracownicy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).
  5. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 4 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
  6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
  7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem Umowy udzielenia wsparcia przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
  8. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 4 oraz zweryfikowania dokonania przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w



- okresowych trudnościach i Pracownika/Pracownicę Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oceny Usługi rozwojowej w BUR.
9. Wpłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
  10. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy /Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, z którego dokonano zapłaty za Usługę rozwojową.
  11. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
  12. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę/ Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w Usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Podmiot który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
  13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

## § 6

### Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa udzielenia wsparcia.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.



4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
  - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
  - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do umowy.Operator może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do umowy. Zmiany w załącznikach nr 1 i 2 wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
  - a) **Operatora:** [rodo@certes.pl](mailto:rodo@certes.pl)
  - b) **Przedsiębiorcy:** **<należy wpisać adres e-mail>**Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobę odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.

10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

## § 7

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy udzielenia wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w karcie usługi dostępnej w BUR;
  - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;

- 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy udzielenia wsparcia

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy udzielenia wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach:
  - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia Diagnozy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 2) nie wziął udziału w przynajmniej jednej zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej;
  - 3) zaprzestał realizacji Umowy udzielenia wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 4) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
  - 5) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu i prawnemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
  - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 7) dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową udzielenia wsparcia;
  - 8) naruszył inne postanowienia Umowy udzielenia wsparcia skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora;
  - 9) złożył wniosek o rezygnację z korzystania z Usługi rozwojowej lub w przypadku, gdy Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach nie skorzystał/ai z Diagnozy, o której mowa w § 3 ust. 10.
2. W przypadku rozwiązania Umowy udzielenia wsparcia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez





Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach obowiązków wynikających z Umowy udzielenia wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.

4. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach nie będzie odpowiedzialny/wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy udzielenia wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy udzielenia wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach.
5. W przypadku rozwiązania Umowy udzielenia wsparcia, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązuje się do zwrotu kosztów usług wskazanych w § 3 ust. 1 i 2, w których brał udział on sam lub jego Pracownicy / Pracownice wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty refundacji kosztów Usług rozwojowych na rzecz Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oraz, w przypadku kosztów Diagnozy, od dnia zatwierdzenia Diagnozy przez Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach, do dnia zwrotu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach wynikające z Umowy udzielenia wsparcia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.





2. Wszelkie zmiany Umowy udzielenia wsparcia oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej<sup>11</sup>.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy udzielenia wsparcia, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie udzielenia wsparcia lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie udzielenia wsparcia zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy udzielenia wsparcia strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa udzielenia wsparcia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach (*dotyczy Umowy udzielenia wsparcia zawieranej w formie pisemnej*).
7. Umowa udzielenia wsparcia zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią za Stron\*
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
  - Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
  - Zaświadczenie o niekaralności tj. braku wpisu do Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego przedsiębiorcy. W przypadku, gdy Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach są współnikami spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników.
  - Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. Zaświadczenia pozostają ważne 1 miesiąc od daty wydania. W przypadku, gdy Przedsiębiorca/Przedsiębiorczynie są współnikami spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.oraz załączniki złożone na etapie rekrutacji:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP i powiązaniach;

<sup>11</sup> Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

\* Gdy brak daty zawarcia Umowy.





- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 3) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis i zaświadczenie/zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
- 4) Umowa spółki cywilnej lub jawnej a w przypadku spółki akcyjnej lub spółki europejskiej, umowa spółki lub uchwała wspólników, lub inny dokument wskazujący skład akcjonariatu lub wspólników podmiotu, w sytuacji, gdy dane te nie są ujawnione w KRS;
- 5) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych  
(a w przypadku Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości;
- 6) Tabela dotycząca sytuacji finansowej oraz zatrudnienia opracowana zgodnie ze wzorem – jeśli Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości;
- 7) Oświadczenie dotyczącej trudnej sytuacji – jako uzupełnienie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 8) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa o niekaralności wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;
- 9) W przypadku podmiotu zbiorowego, oświadczenie o niekaralności dot. spółki wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;
- 10) Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu o niezaleganiu w ZUS i US z należnościami wobec Skarbu Państwa.
- 11) Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

**Operator**

**Przedsiębiorca/  
Przedsiębiorczyni**





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

.....

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)





## Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

### Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>12</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>13</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

#### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>14</sup> RODO)<sup>15</sup>:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

<sup>12</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>13</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

<sup>14</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>15</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>16</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

<sup>16</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl)).

Zapoznałem/am się z treścią.....

*Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy*



## Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

### Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>17</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>18</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

#### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>19</sup> RODO)<sup>20</sup>:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

<sup>17</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>18</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

<sup>19</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>20</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.





- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>21</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych

<sup>21</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl)).

Zapoznałem/am się z treścią.....

*Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy*





## Załączniki do umowy:

1. Zaświadczenie o niekaralności tj. braku wpisu do Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego przedsiębiorcy.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach są współnikami spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników.

2. Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. Zaświadczenia pozostają ważne 1 miesiąc od daty wydania.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni są współnikami spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.

