

Nabór II październik 2024 r.

1. **Wymaganymi dokumentami zgłoszeniowymi są poprawnie wypełnione, podpisane przez właściwe osoby i opieczątowane:**
 - a) Raport z Autodiagnozy wykonanej na stronie PARP [System wczesnego ostrzegania - PARP](#)
 - b) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny przedsiębiorstwa;
 - c) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP i powiązaniach;
 - d) Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - e) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;
 - f) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczącej trudnej sytuacji – jako uzupełnienie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - g) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia Wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
 - h) Załącznik nr 10- Formularz zgłoszeniowy Właściciela (formularze Pracowników będą wymagane po podpisaniu umowy i przeprowadzeniu Diagnozy kondycji przedsiębiorstwa).
 - i) Umowa spółki cywilnej lub jawnej a w przypadku spółki akcyjnej lub spółki europejskiej, umowa spółki lub uchwała wspólników, lub inny dokument wskazujący skład akcjonariatu lub wspólników podmiotu, w sytuacji, gdy dane te nie są ujawnione w KRS;
 - j) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych: 2021-2022-2023 (a w przypadku Przedsiębiorców/ Przedsiębiorczyń w okresowych trudnościach działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Przedsiębiorca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości - również dla przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub
 - k) zestawienia księgi przychodów i rozchodów/ewidencji przychodów (podmioty rozliczające się ryczałtowo)/decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego lub potwierdzenie przelewu podatkowego (podmioty rozliczające się na podstawie karty podatkowej) za okres ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych 2021-2022-2023 (w przypadku firm działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych) – jeśli dotyczy; również dla przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich,
 - l) Tabela dotycząca sytuacji finansowej oraz zatrudnienia opracowana zgodnie ze wzorem - jeśli Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości;
 - m) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa o niekaralności wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;
W przypadku podmiotu zbiorowego, oświadczenie o niekaralności dot. spółki wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;
 - n) Oświadczenie wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu o niezaleganiu w ZUS i US z należnościami wobec Skarbu Państwa.
 - o) Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy Przedsiębiorcy

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane i opieczątowane.

W trakcie trwania naboru będą Państwo poproszeni o załączenie skanów podpisanych i opieczątowanych ww. plików. Możliwe rozszerzenia plików to PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, XLS, XLSX, ZIP, RAR.

Maksymalna ilość plików jaką będzie można przesłać wynosi 50, a maksymalny ciężar wszystkich plików to 256MB.

Przy dużej ilości plików zalecamy przesłać ZIP lub RAR.

Proszę pamiętać, że pliki można przesłać tylko raz.

Dlatego prosimy o niewysyłanie pojedynczych plików, tylko zaznaczenie całego katalogu z zapisanymi dokumentami.

Na etapie podpisywania umowy wsparcia będą Państwo zobowiązani do dostarczenia:

- a) aktualnego Zaświadczenia o niekaralności. Wymaga się zaświadczeń o niekaralności od Przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz od osób ją podpisujących, reprezentujących Przedsiębiorstwo - ważne 1 miesiąc od daty wystawienia
- b) Zaświadczenia z US i ZUS o niezaleganiu z opłaceniem z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami) - ważne 1 miesiąc od daty wystawienia
- c) ZUS DRA za ostatni miesiąc z uwzględnieniem ilości zatrudnionych pracowników