1. **Wymaganymi dokumentami zgłoszeniowymi są poprawnie wypełnione, podpisane przez właściwe osoby i opieczętowane**:
2. Raport z Autodiagnozy wykonanej na stronie PARP [System wczesnego ostrzegania - PARP](https://swo-autodiagnoza.parp.gov.pl/)
3. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny przedsiębiorstwa;
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP i powiązaniach;
5. Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis i zaświadczenie/zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczącej trudnej sytuacji – jako uzupełnienie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia Wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
9. Załącznik nr 10- Formularz zgłoszeniowy Właściciela (formularze Pracowników będą wymagane po podpisaniu umowy i przeprowadzeniu Diagnozy kondycji przedsiębiorstwa).
10. Umowa spółki cywilnej lub jawnej a w przypadku spółki akcyjnej lub spółki europejskiej, umowa spółki lub uchwała wspólników, lub inny dokument wskazujący skład akcjonariatu lub wspólników podmiotu, w sytuacji, gdy dane te nie są ujawnione w KRS;
11. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (a w przypadku Przedsiębiorców/ Przedsiębiorczyń w okresowych trudnościach działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Przedsiębiorca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości - również dla przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich
12. Tabela dotycząca sytuacji finansowej oraz zatrudnienia opracowana zgodnie ze wzorem - jeśli Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości;
13. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa o niekaralności wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;

W przypadku podmiotu zbiorowego, oświadczenie o niekaralności dot. spółki wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;

1. Oświadczenie wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu o niezaleganiu w ZUS i US z należnościami wobec Skarbu Państwa.

**W trakcie trwania naboru będą Państwo poproszeni o załączenie skanów podpisanych i opieczętowanych ww. plików.**

**Możliwe rozszerzenia plików to PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, XLS, XLSX, ZIP, RAR.**

**Maksymalna ilość plików jaką będzie można przesłać wynosi 50, a maksymalny ciężar wszystkich plików to 256MB.**

Przy dużej ilości plików zalecamy przesłać ZIP lub RAR.

**Proszę pamiętać, że pliki można przesłać tylko raz.**

**Dlatego prosimy o niewysyłanie pojedynczych plików, tylko zaznaczenie całego katalogu z zapisanymi dokumentami.**

**Na etapie podpisywania umowy wsparcia będą Państwo zobowiązani do dostarczenia:**

1. aktualnego Zaświadczenia o niekaralności. Wymaga się zaświadczeń o niekaralności od Przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz od osób ją podpisujących, reprezentujących Przedsiębiorstwo - ważne 1 miesiąc od daty wystawienia
2. Zaświadczenia z US i ZUS o niezaleganiu z opłaceniem z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami) - ważne 1 miesiąc od daty wystawienia