

Umowa udzielenia wsparcia nr
na przeprowadzenie diagnozy kondycji przedsiębiorstwa
oraz refundację kosztów Usług rozwojowych
w ramach Projektu nr FERS.01.03-IP.09-0118/23 „POSTAW SWÓJ BIZNES NA NOGI”

w dniu *r. w pomiędzy:

Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Hafciarska 11 04-704 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000283010, NIP: 5213445303, REGON: 141029299, reprezentowaną przez Wiolettę Tańską – Kierownika Projektu, zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS

* Dotyczy umowy zawieranej w formie pisemnej

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.





....., o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP,
REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną
przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i
....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stroną (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stroną (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



Wszelkie użyte w Umowie udzielenia wsparcia pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://firmawtrudnosciach.certes.pl/>.

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadcza, że:

- 1) Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach jako Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji Umowy udzielenia wsparcia z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem;
- 2) jest **Mikro/Małym / Średnim** przedsiębiorcą, zgodnie z Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP i powiązaniach;
- 3) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe, z którego Usług rozwojowych Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach lub jego Pracownik / Pracownica będzie korzystał w ramach Projektu, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną minimum 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia rundy rekrutacyjnej przez Operatora która to działalność nie jest zawieszona;
- 5) on i osoby uprawnione do jego reprezentowania nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
- 6) nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora — zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora, zwanym Rozporządzeniem (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);

- 7) przystąpi do zapisu na usługi szkoleniowe lub doradcze wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora, na usługę/ usługi szkoleniową/ szkoleniowe lub doradczą/ doradcze dostępną/ dostępne w BUR wyłącznie z opcją „Dofinansowanie – tak” i zaakceptowaną/ zaakceptowane przez Operatora;
- 8) wybrana Usługa rozwojowa/Usługi rozwojowe, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z celami rozwojowymi określonymi w Diagnozie i prowadzi do osiągnięcia założonych i określonych w niej celów;
- 9) w przypadku gdy jest Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe w BUR, w ramach Projektu nie zakupi Usługi rozwojowej od podmiotów, dla których był lub jest dostawcą Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce, w każdym innym przypadku jako Uczestnik Projektu nie będzie świadczył Usług rozwojowych dla innych Uczestników Projektu;
- 10) nie zawiesi działalności gospodarczej w trakcie realizacji Umowy;
- 11) nie rozliczy Usługi/ Usług rozwojowej/ rozwojowych objętej/ objętych Umową u innego Operatora wyłonionego w naborze nr FERS.01.03-IP.09-007/23, w innych Projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania⁸ realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów finansowanych ze środków publicznych np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 12) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 13) zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy udzielenia wsparcia.

§ 3

Przedmiot Umowy

- 1) Operator udziela Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach wsparcia w postaci sfinansowania kosztów przeprowadzenia usługi oceny kondycji firmy wraz ze wskazaniem Usług rozwojowych – **Diagnoza o wartości:max 3000 z /.....(słownie: _____) złotych.**
- 2) Operator udziela Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, wsparcia w postaci sfinansowania kosztów Usług rozwojowych: usług szkoleniowych lub doradczych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy (Diagnozą), zatwierdzonych przez Operatora, o wartości 15.500 zł na osobę, co przyuczestnikach daje łącznie wartość: **..... (słownie: _____) złotych.**

⁸ Popytowy System Finansowania - jest to system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i ich pracowników oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych.



- 3) Finansowanie kosztów usług, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wartość brutto tych usług.
- 4) Finansowanie kosztów Usług rozwojowych o których mowa w ust. 2 może wynosić do 100% kosztów Usług rozwojowych, jednakże podstawą do wyliczenia kosztów kwalifikowanych Usług rozwojowych jest zestawienie stawek rynkowych na osobogodzinę Usługi rozwojowej przekazywane Operatorowi przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Wartość faktycznego wykorzystania limitów wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2 liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług: Diagnostyki i Usług rozwojowych zgodnie z Umową.
- 6) Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadcza, że utworzył/a profil pracodawcy⁹ w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
- 7) Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora, tj. gdy Operator zaakceptuje Karty usług w BUR.
- 8) Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oświadcza, że zapis na Usługę rozwojową nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora.
- 9) Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania” zaakceptowaną przez Operatora.
- 10) Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany/a jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy skorzystać z Diagnostyki, o której mowa w ust. 1.
- 11) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany/a jest do zapisu na Usługę rozwojową, o której mowa w ust. 2 i do rozpoczęcia korzystania z niej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia Diagnostyki. Brak realizacji co najmniej jednej Usługi rozwojowej we wskazanym terminie może być uznane jako zaprzestanie realizacji Umowy bądź jej realizację w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, co skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
- 12) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach może skorzystać w ramach Umowy udzielenia wsparcia z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
- 13) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej zgodnej z Diagnostyką oraz Kartą usługi w BUR. Realizacja innych Usług rozwojowych lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
- 14) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach samodzielnie wybiera Usługi rozwojowe zgodne z Diagnostyką i przekazuje pobrane z BUR Karty tych usług do

⁹ Profil pracodawcy – zestaw informacji i uprawnień przypisanych do przedsiębiorcy, pracodawcy, a także jego pracowników.



akceptacji Operatora. Operator akceptuje Karty usług oraz określa koszty, tj.: maksymalną kwotę dofinansowania Usługi rozwojowej. Operator ma prawo odmówić finansowania Usług rozwojowych lub wyrazić zgodę na finansowanie Usług rozwojowych w części.

- 15) W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zaakceptowanej Karcie usługi w BUR, Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany/a jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
- 16) Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 2, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
- 17) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usług rozwojowych.
- 18) Realizacja innych Usług rozwojowych poza zaakceptowanymi przez Operatora lub ich realizacja niezgodnie z Regulaminem BUR skutkuje brakiem finansowania tych Usług przez Operatora.
- 19) Usługi rozwojowe Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zrealizuje do **<należy wskazać datę>**.
- 20) W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Operatora możliwe jest wydłużenie terminu realizacji Usług rozwojowych, jednakże konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

§ 4

Pomoc *de minimis*

1. Koszty związane z przeprowadzeniem Diagnozy oraz refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową udzielenia wsparcia stanowią pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy udzielenia wsparcia.
3. Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
4. Po zawarciu Umowy udzielenia wsparcia Operator wystawi Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwoty przyznanych limitów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.



5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie skorygowana przez Operatora poprzez wydanie nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*¹⁰, w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 2, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach w przypadku rezygnacji z korzystania z Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 5

Warunki refundacji kosztów Diagnozy i Usług rozwojowych

1. Finansowanie kosztów Diagnozy, o której mowa w § 3 ust. 1 następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) Umowa udzielenia wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Diagnozy;
 - 2) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach przyjął rekomendacje wynikające z Diagnozy i zadeklarował dalszy udział w Projekcie;
 - 3) Diagnoza obowiązkowo musi być zrealizowana przez doradcę/konsultanta zaangażowanego przez Operatora.
2. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Umowa udzielenia wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
 - 2) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach numeru ID wsparcia;
 - 3) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach skorzystał/a z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Diagnozą;
 - 4) Wydatek na zakup Usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
 - 5) Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości Usługi rozwojowej na rzecz Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe;
 - 6) Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach, w przypadku realizacji Usługi rozwojowej, której wartość przekracza przyznane wsparcie dokonał zapłaty na rzecz Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe różnicy między wartością Usługi rozwojowej a przyznanym wsparciem zgodnie z § 3 ust. 2;
 - 7) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);

¹⁰ Operator ma obowiązek wydania Ci nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, w zaświadczeniu zostanie wskazana wartość pomocy *de minimis* oraz informacja o utracie ważności poprzedniego zaświadczenia.





- 8) Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową udzielenia wsparcia, założeniami wskazanymi w dokumentacji rekrutacyjnej, oraz na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi w BUR;
 - 9) Koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi w BUR oraz w akceptacji Karty usługi w BUR przez Operatora;
 - 10) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach przedłożył/a potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej – wydane przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko Uczestnika / Uczestników Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe);
 - 11) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, w przypadku Usługi rozwojowej: usługi doradczej przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradczej np. raporty, analizy;
 - 12) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach i jego Pracowników/Pracownice korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
 - 13) Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;
 - 14) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach na realizację Usług rozwojowych zrealizowanych zgodnie z rekomendacjami zawartymi w Diagnostyce;
 - 15) Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
3. W ramach Umowy udzielenia wsparcia nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
- 1) Była świadczona przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe dla swoich pracowników;
 - 2) Była świadczona przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe, z którym Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach lub delegowany Pracownik/ Pracownica korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;





- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) Była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - 4) Obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Podmioty świadczące Usługi rozwojowe, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników/Pracownice i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe;
 - 5) Była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Popytowym Systemie Finansowania lub w Funduszu Europejskim dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 6) Była świadczona przez podmiot będący jednocześnie Przedsiębiorcą /Przedsiębiorczynią w okresowych trudnościach uczestniczący w Projekcie,
 - 7) Obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach lub Pracownikom/Pracownicom Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach.
4. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:
- 1) Wniosek o refundację kosztów Usługi rozwojowej;
 - 2) Kopię lub oryginał faktury/rachunku za Usługę rozwojową wystawioną przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe na Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach jako nabywcę;
 - 3) Dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za Usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za Usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
 - 4) Dokument potwierdzający zakończenie Usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, datę świadczenia Usługi rozwojowej, liczbę godzin Usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów Usługi rozwojowej;



- 5) W przypadku doradztwa dodatkowo wymagany jest raport z usługi doradczej (podpisany przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe);
- 6) Kopię listy obecności Pracowników/Pracownic Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika / Pracownicy Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy /Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, datę świadczenia Usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika/Pracownicy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).
5. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 4 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem Umowy udzielenia wsparcia przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
8. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 4 oraz zweryfikowania dokonania przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach i Pracownika/Pracownicę Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oceny Usługi rozwojowej w BUR.
9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
10. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy /Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, z którego dokonano zapłaty za Usługę rozwojową.
11. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.



12. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę/ Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w Usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Podmiot który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

§ 6

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa udzielenia wsparcia.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
 - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do umowy.Operator może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do umowy. Zmiany w załącznikach nr 1 i 2 wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) **Operatora:** rodo@certes.pl
 - b) **Przedsiębiorcy:** <należy wpisać adres e-mail>





Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobę odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.
- 10.** Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 7

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy udzielenia wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązuje się:
 - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia





- doręczenia wezwania;
- 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w karcie usługi dostępnej w BUR;
 - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
 - 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

§ 8

Rozwiązanie Umowy udzielenia wsparcia

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy udzielenia wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach:
 - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia Diagnozy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - 2) nie wziął udziału w przynajmniej jednej zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej;
 - 3) zaprzestał realizacji Umowy udzielenia wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 4) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 5) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu i prawnemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 7) dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową udzielenia wsparcia;
 - 8) naruszył inne postanowienia Umowy udzielenia wsparcia skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora;
 - 9) złożył wniosek o rezygnację z korzystania z Usługi rozwojowej lub w przypadku, gdy Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach nie skorzystał/ai z Diagnozy, o której mowa w § 3 ust. 10.
2. W przypadku rozwiązania Umowy udzielenia wsparcia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.



3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach obowiązków wynikających z Umowy udzielenia wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach, Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach nie będzie odpowiedzialny/wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy udzielenia wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy udzielenia wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach.
5. W przypadku rozwiązania Umowy udzielenia wsparcia, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorca / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach zobowiązuje się do zwrotu kosztów usług wskazanych w § 3 ust. 1 i 2, w których brał udział on sam lub jego Pracownicy / Pracownice wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty refundacji kosztów Usług rozwojowych na rzecz Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach oraz, w przypadku kosztów Diagnozy, od dnia zatwierdzenia Diagnozy przez Przedsiębiorcę / Przedsiębiorczynię w okresowych trudnościach, do dnia zwrotu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach wynikające z Umowy udzielenia wsparcia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy udzielenia wsparcia oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹¹.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy udzielenia wsparcia, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie udzielenia wsparcia lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie udzielenia wsparcia zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.

¹¹ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* Gdy brak daty zawarcia Umowy.





5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy udzielenia wsparcia strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa udzielenia wsparcia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy / Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach (*dotyczy Umowy udzielenia wsparcia zawieranej w formie pisemnej*).
7. Umowa udzielenia wsparcia zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią za Stron*
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
 - Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
 - Zaświadczenie o niekaralności tj. braku wpisu do Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego przedsiębiorcy. W przypadku, gdy Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach są współnikami spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników.
 - Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. Zaświadczenia pozostają ważne 1 miesiąc od daty wydania. W przypadku, gdy Przedsiębiorca/Przedsiębiorczynie są współnikami spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.

oraz załączniki złożone na etapie rekrutacji:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP i powiązaniach;
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 3) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis i zaświadczenie/ zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
- 4) Umowa spółki cywilnej lub jawnej a w przypadku spółki akcyjnej lub spółki europejskiej, umowa spółki lub uchwała współników, lub inny dokument wskazujący skład akcjonariatu lub współników podmiotu, w sytuacji, gdy dane te nie są ujawnione w KRS;
- 5) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (a w przypadku Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości;
- 6) Tabela dotycząca sytuacji finansowej oraz zatrudnienia opracowana zgodnie ze wzorem – jeśli Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczynie w okresowych trudnościach nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości;
- 7) Oświadczenie dotyczącej trudnej sytuacji – jako uzupełnienie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;





- 8) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa o niekaralności wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;
- 9) W przypadku podmiotu zbiorowego, oświadczenie o niekaralności dot. spółki wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu;
- 10) Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wraz z poświadczeniem dostarczenia oficjalnego zaświadczenia po zakwalifikowaniu do projektu o niezaleganiu w ZUS i US z należnościami wobec Skarbu Państwa.
- 11) Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

Operator

Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni

.....

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)



Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁴ RODO)¹⁵:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

¹² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

¹⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁶,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

Zapoznałem/am się z treścią.....

Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy

¹⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

*Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej***Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁹ RODO)²⁰:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

¹⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

¹⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²¹,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

Zapoznałem/am się z treścią.....

Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy

²¹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.





Załączniki do umowy:

1. Zaświadczenie o niekaralności tj. braku wpisu do Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego przedsiębiorcy.
W przypadku, gdy Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach są współnikami spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników.
2. Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
Zaświadczenia pozostają ważne 1 miesiąc od daty wydania.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni są współnikami spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.

